

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 г. Черепанова

Принято

Педагогический совет
протокол №1
от 27 августа 2025г

Утверждаю

директор МКОУ СОШ № 5
Феоктистов Г.А.
приказ № 144
от 29 августа 2025г



**Положение о совете по развитию программ
дополнительного образования
обучающихся в МКОУ СОШ № 5
г. Черепанова**

1. Общие положения

Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования

1.1. Настоящее положение регламентирует правовой статус Координационного совета по развитию программ дополнительного образования детей в МКОУ СОШ № 5. Устанавливает его задачи, функции, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с образовательными организациями Черепановского района Новосибирской области и сторонними организациями.

1.2. Действие настоящего положения распространяется на членов Координационного совета по развитию дополнительного образования детей в МКОУ СОШ № 5.

1.3. Координационный совет по развитию программ дополнительного образования в МКОУ СОШ № 5 (далее – Совет) является коллегиальным органом управления деятельностью в сфере дополнительного образования детей (далее - ДО), функционирующим на общественных началах.

1.4. Координационный совет по вопросам развития системы дополнительного образования детей МКОУ СОШ № 5 (далее - Координационный совет, Совет) является консультативным и совещательным органом, созданным с целью консолидации усилий педагогических работников и родительской общественности в разработке мер для качественного обновления деятельности системы дополнительного образования детей, повышения социального статуса педагогических работников дополнительного образования детей.

1.5. Координационный совет формируется из представителей образовательных организаций, объединивших свои усилия с целью повышения качества и доступности дополнительного образования детей.

1.6. Совет создан для повышения эффективности разработки и реализации программ ДО.

2. Задачи и функции Координационного совета

Основными задачами деятельности Координационного совета являются:

2.1. Разработка предложений с целью консолидации усилий педагогических работников и родительской общественности в разработке мер для качественного обновления системы

дополнительного образования детей, развития ее кадрового ресурса, повышения социального статуса педагогических работников дополнительного образования детей, мотивация их, с целью повышения качества и доступности дополнительного образования детей в соответствии с потребностями личности.

2.2. Изучение, обсуждение и распространение позитивного опыта системы дополнительного образования детей и ее кадрового потенциала, привлечение и закрепление в этой сфере молодых специалистов.

2.3. Подготовка предложений, аналитических материалов по вопросам, связанным с реализацией задач деятельности Координационного совета.

2.4. Координация мониторинговых мероприятий с целью объективной оценки деятельности по повышению качества и доступности дополнительного образования детей.

2.5. Анализ итогов работы за каждый истекший учебный год.

2.6. Разработка методических рекомендаций по вопросам дополнительного образования детей;

2.7. Разработка и утверждение нормативных актов, регламентирующих деятельность по вопросам дополнительного образования детей.

3. Состав Координационного совета

3.1 Состав Координационного совета утверждается приказом МКОУ СОШ № 5. Состав Координационного совета может пополняться по решению Координационного совета. Координационный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

3.2 Председатель Координационного совета осуществляет общее руководство Советом и организует его работу, подписывает решения Координационного Совета, осуществляет постоянный контроль за исполнением решений Координационного совета, осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.3 Члены Совета участвуют в подготовке материалов по вопросам, связанным с целями и задачами Совета, вносят предложения и замечания к проектам планов работы Совета, по повестке заседаний Совета, направляют их секретарю Совета, не позднее 10 дней до проведения соответствующего заседания Совета.

3.4 Секретарь Совета осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Совета, а также решение текущих организационных вопросов деятельности Совета, информирует его членов о месте и времени проведения заседаний и повестке заседаний Совета, а также заранее рассылает материалы по рассматриваемым вопросам.

Состав: Председатель: Веснина Ольга Владимировна – координатор ДО «Навигатор», заместитель: Дектярь Адэля Агасатдаровна – советник директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, секретарь: Долгова Татьяна Валентиновна – педагог организатор, члены совета: Измайлова Елена Витальевна – куратор первичного отделения «Движения Первых», Рябченко Ирина Вячеславовна – учитель начальных классов, участник программы «Орлята России».

4. Порядок проведения заседаний Координационного совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

4.2. Заседание Совета ведет председатель Совета, либо по его поручению заместитель председателя Совета,

4.3. Заседания Координационного совета проводятся при участии членов совета. В случае своего отсутствия на заседании Координационного совета по уважительным причинам член совета может направить на заседание своего уполномоченного представителя.

4.4. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Координационного совета (либо их представителей).

4.5. Заседания Координационного совета могут проходить с использованием современных информационно-коммуникационных технологий в формате конференц-звонков и/или видеоконференций

4.6. Решение Координационного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета. Голосование, при необходимости, может быть проведено в заочной форме путем подписания опросного листа или иных ресурсов, опубликованных в сети Интернет.

4.7. Делопроизводство и организацию взаимодействия членов совета в период между заседаниями Координационного совета ведет на общественных началах секретарь.

4.8. Решения, принимаемые на заседаниях Совета, оформляются протоколами, которые подписывает председатель Совета либо лицо его заменяющее. Протокол на заседаниях Совета ведется секретарем.

4.9. Члены Координационного совета извещаются секретарем Координационного совета о его заседаниях заблаговременно, не позднее, чем за три дня до даты заседания.

5. Заключительные положения

5.1. Предложение об упразднении Координационного совета принимается простым большинством голосов на его заседании.

5.2. Правовое, информационное, документационное, организационно– техническое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляется его аппаратом. Функции аппарата Координационного совета могут быть возложены по решению Координационного совета на одну или несколько образовательных организаций – членов совета.